



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลบ.สคบ.กบ.ทร. (โทร. ๕๕๘๕๖)

ที่ กทศ ๐๕๐๖.ค.๑/๖๒

วันที่ ๓ พ.ย.๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๕

เรียน จก.กบ.ทร.

๑. กลบ.สคบ.กบ.ทร.ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ สรุปผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย รายจ่ายลงทุน (รายการจัดซื้อจัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ ๖๕ รายละเอียดตามอนุผนวก ๑ ของผนวก ก ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ สรุปผลความก้าวหน้ารายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๕ ตั้งแต่ ต.ค.๖๔ จนถึง ก.ย.๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๓ ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. เห็นควร รับทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๕ ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒

น.อ.

ผอ.กลบ.สคบ.กบ.ทร.

น.อ.

รอง ผอ.สคบ.กบ.ทร.

๓ พ.ย.๖๕

พล.ร.ต.

ผอ.สคบ.กบ.ทร.

๓ พ.ย.๖๕

- ทราบ

พล.ร.ท.

จก.กบ.ทร.

๓ พ.ย.๖๕

พล.ร.ต.

รอง จก.กบ.ทร.

๓ พ.ย.๖๕

สำเนาส่ง

กนบ.สนผ.กบ.ทร. กวก.สนผ.กบ.ทร.

338



กระดาษเขียนข่าวดำเนินการ

แบบ สส.ท.ร.๘

หน่วย	รับจาก	กบ.ท.ร.	วันที่ - เวลา
ระบบ	ผู้ฝาก	พ.ส.ท. ณ.ศ.ศ.ร.จ.ร. จ.	ผู้รับ
จ่ายให้	ส่งต่อให้		ระบบ
ผู้จ่าย	ผู้รับ		วันที่ - เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ - ปกติ -	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ - ปกติ -	หมู่วันที่ - เวลา ๐๕๐๕๓๔ ก.ย. ๖๕	มูลค่า -
จาก กบ.ท.ร.	ถึง ผู้รับปฏิบัติ นชต.ท.ร. หน่วยเฉพาะกิจ ท.ร. สง.ปรมน.ท.ร. กทท. ทพส.-ท.ร.		ชั้นความลับ - ไม่กำหนด -
ผู้รับทราบ	สน.ผบ.ท.ร. สน.รอง ผบ.ท.ร. สน.เสธ.ท.ร. สน.รอง เสธ.ท.ร.(สายงานส่งกำลังบำรุง)		ชื่อของผู้ให้ข่าว ๑๑ / ๐๙ / ๖๕

เรื่อง ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
และแนวทางการแก้ไขปัญหาในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น กบ.ท.ร.ได้ตรวจพบประเด็นปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของ ท.ร. ดังนั้น กบ.ท.ร.จึงได้สรุปประเด็นปัญหาที่ตรวจพบพร้อมแนวทางการแก้ไข เพื่อให้หน่วยนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังบำรุงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป อันจะส่งผลให้งานด้านการส่งกำลังบำรุงในภาพรวมของ ท.ร. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ที่ตรวจพบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ
๑.	เมื่อเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วเสร็จ จะเสนอ "ขอความเห็นชอบประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ" ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑	การเสนอของเจ้าหน้าที่ ให้ใช้ข้อความว่า "ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ" และในการสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ต้องมีข้อความว่า "เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ" หรือ "อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ" เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑
๒.	การแนบเอกสารหลักฐานในการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑	เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและราคากลางกองทัพเรือ

หน้า ๑ ของ ๑๐ หน้า	อ้างถึงข่าว - ชั้นความลับ	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กวก.สนผ.กบ.ท.ร. น.อ. <i>[Signature]</i> โทร. ๕๔๙๘๖	นายทหารอนุมัติข่าว
	[] กำหนด [X] ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ท. <i>[Signature]</i> จก.กบ.ท.ร.	



กระดาษเขียนข่าวราชาวี

แบบ สส.ทร.๘

หน่วย _____ รับจาก _____ กบ.ทร. _____ วันที่ - เวลา _____
 ระบบ _____ ผู้ฝาก _____ พล.ต.เอกอัครราชัน ร. _____ ผู้รับ _____
 จ่ายให้ _____ ส่งต่อให้ _____ ระบบ _____
 ผู้จ่าย _____ ผู้รับ _____ วันที่ - เวลา _____

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ - ปกติ -	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ -ปกติ-	หมู่วันที่ - เวลา ๐๕๐๕๐๕ ก.ย.๖๕	มูลค่า -
จาก _____	ถึง ผู้รับปฏิบัติ _____		ชั้นความลับ - ไม่กำหนด -
ผู้รับทราบ _____			ที่ของผู้ให้ข่าว ๗๗ /๐๘/๖๕

ลำดับที่	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ที่ตรวจพบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ
๓.	การแนบเอกสารหลักฐานในการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยแนบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลง ๑ พ.ค.๖๒	ให้จัดทำและประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบฐานข้อมูล (เว็บไซต์) ๒ แห่ง ดังนี้ ๑. ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ๒. เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและราคากลางกองทัพเรือ ทั้งนี้ จะต้องจัดพิมพ์เอกสารหลักฐาน เพื่อแสดงให้ทราบว่า ได้มีการประกาศเผยแพร่ ตามข้างต้นจริง โดยให้เป็นไปตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ แนบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลง ๑ พ.ค.๖๒

หน้า ๒ ของ ๑๐ หน้า	อ้างถึงข่าว _____ -	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กวก.สนผ.กบ.ทร. น.อ. <i>[Signature]</i> โทร. ๕๔๘๘๖	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ [] กำหนด [X] ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ท. <i>[Signature]</i> จก.กบ.ทร.	



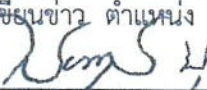

กระดาษเขียนข่าวราชาวี

แบบ สส.ทร.๘

หน่วย _____ รับจาก กบ.ทร. วันที่ - เวลา _____
 ระบบ _____ ผู้ฝาก พ.จ.ท. (ก.ภ.ท.ร.ร.ว.ร.ว.) ผู้รับ _____
 จ่ายให้ _____ ส่งต่อให้ _____ ระบบ _____
 ผู้จ่าย _____ ผู้รับ _____ วันที่ - เวลา _____

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ - ปกติ -	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ -ปกติ-	หมู่วันที่ - เวลา ๐๕๐๕๓๕ ก.ย.๖๕	มูลค่า -
จาก _____			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ _____			- ไม่กำหนด -
ผู้รับทราบ _____			ที่ของผู้ให้ข่าว ๖๖ /๐๙/๖๕

ลำดับที่	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ที่ตรวจพบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ
๔.	การนับระยะเวลาการยื่นราคา ไม่ถูกต้องและไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ	ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๑๒๐๔/ว ๔๔๕๒ ลง ๔ พ.ค.๓๗ เรื่อง การนับระยะเวลาการยื่นราคาและการค้าประกันตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้หารือคณะกรรมการกฤษฎีกา (ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อ) และคณะกรรมการกฤษฎีกามีความเห็นว่าการนับระยะเวลาของการยื่นราคา ได้กำหนดไว้โดยเฉพาะว่าให้ “นับแต่วันเปิดซองประกวดราคา” กรณีจึงต้องนับวันที่เปิดซองประกวดราคาด้วย
๕.	การรายงานผลการพิจารณาและความเห็นในขั้นตอนการเสนอขออนุมัติซื้อจ้าง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในรายการที่เกินอำนาจอนุมัติของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่มีข้อพิจารณาและความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และไม่มีความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ระบุให้ทราบว่า “เห็นชอบด้วยกับรายงานผลการพิจารณาและความเห็น”	- ให้จัดทำในรูปแบบบันทึกข้อความของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือการเสนอข้อพิจารณาต่อท้ายบันทึกข้อความของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือคณะกรรมการซื้อ/จ้างฯ - ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ต้องมีข้อความว่า “เห็นชอบ” เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๔) ข้อ ๗๔ (๔) และข้อ ๗๘ (๒)

หน้า ๓ ของ ๑๐ หน้า	อ้างถึงข่าว _____ -	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กวก.สนผ.กบ.ทร. น.อ.  โทร. ๕๕๙๘๖	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ [] กำหนด [X] ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ท.  จก.กบ.ทร.	



กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

แบบ สส.ทสร.๘

หน่วย	รับจาก	กบ.ทสร.	วันที่ - เวลา
ระบบ	ผู้ฝาก	พล.ร.ท. <u>วิภากร อรรถธรรม จ.</u>	ผู้รับ
จ่ายให้	ส่งต่อให้		ระบบ
ผู้จ่าย	ผู้รับ		วันที่ - เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ - ปกติ -	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ - ปกติ -	หมุนวนที่ - เวลา <u>0๘๑๕</u> ก.ย.๖๕	มูลค่า -
จาก			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ			- ไม่กำหนด -
ผู้รับทราบ			ที่ของผู้ให้ข่าว ๑๑ / ๐๘ / ๖๕

ลำดับที่	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ที่ตรวจพบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ
๖.	การจัดซื้อพัสดุโดยตรงจากต่างประเทศ ผู้ที่ลงนามในเอกสารการเสนอราคาเป็นผู้ที่ไม่มีอำนาจในการลงนาม เนื่องจากไม่ได้รับการมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของผู้ประกอบการในต่างประเทศ	ให้คณะกรรมการซื้อฯ ตรวจสอบเอกสารการมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของผู้ประกอบการในต่างประเทศให้ถูกต้องครบถ้วน
๗.	รายงานขอซื้อหรือขอจ้างซึ่งเจ้าหน้าที่จัดทำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบไม่ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น ๆ หรือระบุไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒	ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น ๆ ให้ชัดเจน ครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒
๘.	การกำหนดระยะเวลาการยื่นราคาของผู้ประกอบการมีจำนวนน้อยเกินไปไม่สอดคล้องกับระยะเวลาในการเสนอเรื่องถึงผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติซื้อจ้าง โดยเฉพาะรายการที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของ ปล.กท. และ ผบ.ทสส.	ให้พิจารณาเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างประกอบด้วย โดยเฉพาะรายการที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของ ปล.กท. และ ผบ.ทสส. ควรเพิ่มระยะเวลาการยื่นราคาของผู้ประกอบการให้เพียงพอสำหรับการเสนอขออนุมัติซื้อจ้าง
๙.	เอกสารที่เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือคณะกรรมการซื้อ/จ้างฯ จัดทำ มีข้อมูลหรือรายละเอียดไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง	ให้ใช้แบบเอกสารของกรมบัญชีกลางในระบบ e-GP โดยบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบที่กำหนดแล้วพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เสนอหน่วย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ แต่ถ้าหากเห็นว่า รายละเอียดของข้อมูล

หน้า ๔ ของ ๑๐ หน้า	อ้างถึงข่าว -	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กท.สนผ.กบ.ทสร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ	น.อ. <u>[Signature]</u> โทร. ๕๕๙๘๖	
	[] กำหนด [/] ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ท. <u>[Signature]</u> จก.กบ.ทสร.	



กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

แบบ สส.ทร.๘

หน่วย _____ รับจาก _____ กบ.ทร. _____ วันที่ - เวลา _____
 ระบบ _____ ผู้ฝาก _____ พ.จ.น.จ.วิ.จ.ร.ร.จ.จ.จ. _____ ผู้รับ _____
 จ่ายให้ _____ ส่งต่อให้ _____ ระบบ _____
 ผู้จ่าย _____ ผู้รับ _____ วันที่ - เวลา _____

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ - ปกติ -	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ -ปกติ-	หมู่วันที่ - เวลา ๐๕๑๕๓๕ ก.ย.๖๕	หมู่คำ -
จาก _____			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ _____			- ไม่กำหนด -
ผู้รับทราบ _____			ที่ของผู้ให้ข่าว ๑๖/๐๙/๖๕

ลำดับที่	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ที่ตรวจพบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ
	ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยเฉพาะ “รายงานขอซื้อขอจ้าง” และ “รายงานผลการพิจารณาและความเห็น”	หรือข้อพิจารณามีจำนวนมาก ไม่สามารถบันทึกในแบบเอกสารในระบบ e-GP ได้ ให้จัดทำเอกสารขึ้นเอง แต่จะต้องมีหัวข้อและรายละเอียดของข้อมูลครบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๑๐.	การพิจารณาเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับคุณลักษณะของพัสดุ หรือประเภทของงาน กล่าวคือ พักตร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรืองานที่ต้องให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ แต่หน่วยเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ให้พิจารณาเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) สำหรับพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือซับซ้อน หรืองานที่ต้องให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ ด้วยการเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีความสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ
๑๑.	การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ได้จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งคณะกรรมการฯ ไม่ได้ลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น	ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๑)

หน้า ๕ ของ ๑๐ หน้า	อ้างอิงข่าว _____ -	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กท.ก.สนผ.กบ.ทร. น.อ. <i>[Signature]</i> โทร. ๕๕๙๘๖	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ [] กำหนด [/] ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ท. <i>[Signature]</i> จก.กบ.ทร.	



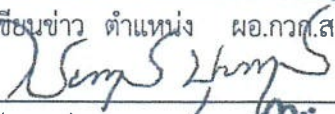

กระดาษเขียนข่าวราชาวี

แบบ สส.ทร.๘

หน่วย _____ รับจาก _____ กบ.ทร. _____ วันที่ - เวลา _____
 ระบบ _____ ผู้ฝาก _____ ผู้รับ _____
 จ่ายให้ _____ ส่งต่อให้ _____ ระบบ _____
 ผู้จ่าย _____ ผู้รับ _____ วันที่ - เวลา _____

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ - ปกติ -	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ - ปกติ -	หมู่วันที่ - เวลา ๕๓๑๕๓๕ ก.ย.๖๕	มูลค่า -
จาก			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ			- ไม่กำหนด -
			ที่ของผู้ให้ข่าว
			๑๑/๐๗/๖๕
ผู้รับทราบ			

ลำดับที่	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ที่ตรวจพบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ
๑๒.	การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และโดยวิธีคัดเลือก ผู้ประกอบการที่ชนะการเสนอราคาหรือได้รับการคัดเลือก ไม่ยอมเข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาผล หรือคณะกรรมการซื้อ/จ้างฯ ไม่พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูง รายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี ให้เป็นผู้ประกอบการที่ชนะการเสนอราคาหรือได้รับการคัดเลือก	ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือคณะกรรมการซื้อ/จ้างฯ พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี ให้เป็นผู้ประกอบการที่ชนะการเสนอราคาหรือได้รับการคัดเลือก สำหรับในกรณีที่ผู้ประกอบการที่ชนะการเสนอราคาหรือได้รับการคัดเลือก ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๓) และข้อ ๗๔ (๔)
๑๓.	หน่วยดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือจัดทำแบบรูปประมาณงานก่อสร้าง ล่าช้า ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยล่าช้าตามไปด้วย	ให้เร่งรัดดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมถึงกำหนดราคากลาง หรือจัดทำแบบรูปประมาณงานก่อสร้าง ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ ก.ย. ของปี ซึ่งสามารถดำเนินการได้ และกรมบัญชีกลาง ได้แสดงความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วว่า ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน ตามหนังสือ

หน้า ๖ ของ ๑๐ หน้า	อ้างถึงข่าว _____ -	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กวด.สนผ.กบ.ทร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ	น.อ.  โทร. ๕๔๔๘๖๖	
	[] กำหนด [/] ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ท.  จก.กบ.ทร.	



กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

แบบ สส.ทร.๘

หน่วย _____	รับจาก _____ กบ.ทร.	วันที่ - เวลา _____
ระบบ _____	ผู้ฝาก <u>พ.ศ.ศ.ณภัทรวรรณ จ.</u>	ผู้รับ _____
จ่ายให้ _____	ส่งต่อให้ _____	ระบบ _____
ผู้จ่าย _____	ผู้รับ _____	วันที่ - เวลา _____

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ - ปกติ -	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ - ปกติ -	หมู่วันที่ - เวลา <u>๐๕๑๕๓๕</u> ก.ย.๖๕	มูลค่า -
จาก _____			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ _____			- ไม่กำหนด -
ผู้รับทราบ _____			ที่ของผู้ให้ข่าว <u>๑๖</u> /๐๙/๖๕

ลำดับที่	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ที่ตรวจพบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ
		กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๗๐๘ ลง ๒๙ มิ.ย.๖๕ เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลง ๕ ส.ค.๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๑๔.	การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่หน่วยพิจารณาใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น มีข้อสังเกตว่าพัสดุหรืองานที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ๆ มีความเหมาะสมที่จะใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวหรือไม่ และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดเป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ หรือไม่ รวมทั้งการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคา	ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ สำหรับการพิจารณาว่า พักหรืองานที่จะจัดซื้อจัดจ้างสามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นได้หรือไม่ หรือจะใช้เกณฑ์ราคาเพียงเกณฑ์เดียว ในกรณีที่พิจารณาแล้วว่าจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการกำหนดเกณฑ์คุณภาพหลัก ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในส่วนของการ

หน้า ๗ ของ ๑๐ หน้า	อ้างถึงข่าว _____ -	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กกก.สนผ.กบ.ทร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ	น.อ. <u>[Signature]</u> โทร. ๕๔๔๘๖	
	[] กำหนด [X] ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ท. <u>[Signature]</u> จก.กบ.ทร.	



กระดาษเขียนข่าวดำเนินการ

แบบ สส.ทร.๘

หน่วย _____ รับจาก _____ กบ.ทร. _____ วันที่ - เวลา _____
 ระบบ _____ ผู้ฝาก _____ ผู้รับ _____
 จ่ายให้ _____ ส่งต่อให้ _____ ระบบ _____
 ผู้จ่าย _____ ผู้รับ _____ วันที่ - เวลา _____

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ - ปกติ -	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ - ปกติ -	หมู่วันที่ - เวลา ๐๕๖๕๗ ก.ย.๖๕	มูลค่า -
จาก _____			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ _____			- ไม่กำหนด -
ผู้รับทราบ _____			ที่ของผู้ให้ข่าว ๑๑ / ๐๘ / ๖๕

ลำดับที่	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ที่ตรวจพบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ
	และเกณฑ์คุณภาพมีความเหมาะสมหรือไม่ ตลอดจนการกำหนดหัวข้อและหัวข้อย่อยของแต่ละเกณฑ์ การให้น้ำหนักและวิธีคิดคะแนนยังไม่ชี้ชัดได้ว่าโปร่งใสและเป็นธรรม	กำหนดสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพ ให้ปฏิบัติตามข่าว กบ.ทร. ส่วนมาก ที่ ๔๔/๐๗/๖๕ มว. ๑๙๑๑๓๕ ก.ค.๖๕ เรื่อง ข้อเสนอแนะในการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น รวมทั้งให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลง ๘ เม.ย.๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
๑๕.	การกำหนดสถานที่ส่งมอบ (ตรวจรับ) พัสดุไม่ระบุสถานที่ให้ชัดเจนไว้ในสัญญา ทำให้ในกรณีเกิดค่าปรับจะไม่สามารถกำหนดวันปรับได้ถูกต้อง	ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๑) "ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน"

หน้า ๘ ของ ๑๐ หน้า	อ้างถึงข่าว _____ -	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กวด.สนม.กบ.ทร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ	น.อ.  โทร. ๕๔๙๘๖	
	[] กำหนด [/] ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ท.  จก.กบ.ทร.	



กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

แบบ สส.ท.ร.๘

หน่วย	รับจาก	กบ.ท.ร.	วันที่ - เวลา
ระบบ	ผู้ฝาก	ท.ร.ศ.ลว.ศิริพงษ์ จ.	ผู้รับ
จ่ายให้	ส่งต่อให้		ระบบ
ผู้จ่าย	ผู้รับ		วันที่ - เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ - ปกติ -	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ - ปกติ -	หมู่วันที่ - เวลา ๐๕๖๕๓๕ ก.ย.๖๕	หมู่คำ -
จาก			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ			- ไม่กำหนด -
ผู้รับทราบ			ที่ของผู้ให้ข่าว ๑๑ /๐๘/๖๕

ลำดับที่	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ที่ตรวจพบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ
๑๖.	การระบุ "ชื่อโครงการหรือชื่อรายการจัดซื้อจัดจ้าง" ในเอกสารของหน่วยที่ดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ไม่สอดคล้องหรือไม่ตรงกับ "ชื่อโครงการ หรือชื่อรายการจัดซื้อจัดจ้าง" ที่ระบุอยู่ในแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทร. และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของ ทร. ทำให้เกิดข้อขัดข้องในขั้นตอนที่ตรวจสอบและสั่งจ่ายงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย	ให้ระบุ "ชื่อโครงการหรือชื่อรายการจัดซื้อจัดจ้าง" ในขั้นตอนการดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยให้สอดคล้องหรือตรงกับ "ชื่อโครงการ หรือชื่อรายการจัดซื้อจัดจ้าง" ที่ระบุอยู่ในแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทร. และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของ ทร.
๑๗.	การรายงานของคณะกรรมการต่าง ๆ ในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย ต้องลงนามทุกคน	ให้กรรมการทุกคนลงนามในเอกสารรายงานผลในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ประธานกรรมการจะลงนามเพียงผู้เดียวให้แนบบันทึกการประชุมของคณะกรรมการด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยืนยันว่า กรรมการทุกคนได้มีการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ
๑๘.	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกคณะกรรมการซื้อ/จ้างฯ ไม่ได้เปิดซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และคณะกรรมการไม่ได้	ให้คณะกรรมการซื้อ/จ้างฯ เปิดซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และกรรมการทุกคนต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสาร

หน้า ๘ ของ ๑๐ หน้า	อ้างถึงข่าว -	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กวก.สนผ.กบ.ท.ร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ	น.อ.	
	[] กำหนด [X] ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ท.	
		จก.กบ.ท.ร.	



กระดาศเขียนข่าวราชนาวี

แบบ สส.ทร.๘

หน่วย _____	รับจาก _____ กบ.ทร.	วันที่ - เวลา _____
ระบบ _____	ผู้ฝาก <u>พ.จ.ต. นวรัตน์ รังษี</u>	ผู้รับ _____
จ่ายให้ _____	ส่งต่อให้ _____	ระบบ _____
ผู้จ่าย _____	ผู้รับ _____	วันที่ - เวลา _____

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ - ปกติ -	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ - ปกติ -	หมู่วันที่ - เวลา <u>๑๕๖๕๓๕</u> ก.ย.๖๕	หมู่คำ -
จาก _____			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ _____			- ไม่กำหนด -
ผู้รับทราบ _____			ที่ของผู้ให้ข่าว ๑๑ / ๐๙ / ๖๕

ลำดับที่	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ที่ตรวจพบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ
	ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น	ประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ (๔)
๑๙.	การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในส่วนที่เกี่ยวกับพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้ประกอบการ SMEs และการให้แต้มต่อ ยังไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลง ๓๑ ม.ค.๖๕	ให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลง ๓๑ ม.ค.๖๕ และให้ระบุไว้ในรายงานของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลที่รับผิดชอบจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และรายงานขอซื้อขอจ้างด้วย

๒. หน่วยต่าง ๆ สามารถสืบค้นข้อมูลประเด็นปัญหาที่ตรวจพบในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อ ๑ ได้ที่เว็บไซต์ <http://info.logis.navy.mi.th> หัวข้อ ประกาศ ข่าว ประชาสัมพันธ์

หน้า ๑๐ ของ ๑๐ หน้า	อ้างถึงข่าว _____ -	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กวก.สนผ.กบ.ทร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ	น.อ. <u>[Signature]</u> โทร. ๕๔๙๘๖	
	<input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ท. <u>[Signature]</u> จก.กบ.ทร.	



คำสั่งกองทัพอากาศ

ที่ ๔๘๑/๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามผู้บัญชาการทหารเรือ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการใน ทร.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับ
ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกการมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามผู้บัญชาการทหารเรือ ตามคำสั่ง ทร.
ที่ ๔๘/๒๕๕๙ ลง ๑๕ มี.ค.๕๙ และคำสั่ง ทร. ที่ ๔๘/๒๕๖๑ ลง ๙ มี.ค.๖๑

บรรดาการสั่งการของ ทร.อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้
ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ตามคำสั่งนี้

๒.๑ การสั่งการ หมายถึง การอนุมัติ การเห็นชอบ การอนุญาต

๒.๒ การสั่งการและลงนามในคำสั่ง ให้ใช้ความว่า “รับคำสั่ง ผบ.ทร.” ยกเว้นที่ระบุไว้แล้ว

๒.๓ การลงนามในหนังสือ ประกาศ และการรับทราบ ให้ใช้ความว่า “ทำการแทน
ผบ.ทร.”

๒.๔ การสั่งการในเรื่องที่ ผบ.ทร.ได้รับมอบอำนาจจาก รมว.กท. และให้มีอำนาจ
มอบอำนาจ ช่วงได้ ให้ใช้ความว่า “รับคำสั่ง รมว.กท.” แล้วจึงลงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจทำการแทน ผบ.ทร.

๒.๕ การลงนามในหนังสือเสนอ สป. ในเรื่องที่ ผบ.ทร. ได้รับมอบอำนาจจาก ผบ.ทสส.
และให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงได้ ในผนวก ก ข้อ ๑ ลำดับ ๒๕ ลำดับ ๔๓ ลำดับ ๕๑ และลำดับ ๖๗
ให้ใช้ความว่า “ทำการแทน ผบ.ทร. ทำการแทน ผบ.ทสส.”

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในผนวก ก และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ “รักษาราชการ”
หรือ “รักษาราชการแทน” ในตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร.

การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจเฉพาะตัว
ผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงให้แก่ผู้ใดได้อีก ยกเว้นที่ระบุไว้แล้ว

๔. ในกรณีที่ รอง ผบ.ทร., ปช.คปช.ทร., ผช.ผบ.ทร., เสธ.ทร. และ รอง เสธ.ทร. ไม่สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ รอง ผบ.ทร. และ ผช.ผบ.ทร. สั่งการและทำการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ
แทนกันได้

๔.๒ รอง ผบ.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร. สั่งการและทำการแทนในอำนาจที่ ปช.คปช.ทร.
ได้รับมอบอำนาจ

๔.๓ ปช.คปช.ทร.สั่งการและทำการแทนในอำนาจที่ รอง ผบ.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร.
ได้รับมอบอำนาจได้ เมื่อทั้ง ๒ ท่าน ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ตามปกติพร้อมกันในคราวเดียว

๔.๔ เสธ.ทร. และ รอง เสธ.ทร. สั่งการและทำการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ
แทนกันได้

๔.๕ รอง เสธ.ทร. สายงานต่าง ๆ สั่งการและทำการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ
แทนกันได้

๕. ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยใดตามที่ระบุไว้ในผนวก ก ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว
โดยทางราชการยังมีได้แต่งตั้งให้ผู้ใดรักษาราชการแทน หรือตำแหน่งใดว่างลง โดยทางราชการยังมีได้แต่งตั้งให้
ผู้ใดดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการ ให้ เสธ.ทร. สั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ในเรื่องเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยนั้น
ที่ได้รับมอบอำนาจ

๖. ในการเสนอขอให้สั่งการ หากเรื่องใดมีหลายกรณี และ ผบ.ทร. ได้มอบอำนาจให้ผู้ดำรง
ตำแหน่งต่าง ๆ สั่งการในแต่ละกรณี ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจซึ่งดำรงตำแหน่งอาวุโสสูงสุดเป็นผู้สั่งการในเรื่องนั้น
โดยรวม

๗. สลก.ทร. เสนอเรื่องที่ยื่น รอง ผบ.ทร., ปช.คปช.ทร., ผช.ผบ.ทร., เสธ.ทร. และ รอง เสธ.ทร.
ได้สั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. แล้ว เฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญให้ ผบ.ทร. ทราบในโอกาสแรก ในกรณี
ที่ไม่สามารถเสนอได้ในวันนี้ ให้จัดทำบัญชีสรุปเรื่องดังกล่าวรายงานให้ ผบ.ทร. ทราบในวันถัดไป

๘. หัวหน้าหน่วยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบอำนาจให้สั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. รายงาน
เรื่องที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว เฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญให้ ผบ.ทร. ทราบในโอกาสแรก โดยเสนอผ่าน สลก.ทร. รวมทั้ง
สำเนาให้กรมในส่วนบัญชาการทราบด้วย

๙. การปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอหนังสือและสายงานการเสนอหนังสือให้เป็นไปตามผนวก ข
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พล.ร.อ.

(ลือชัย รุดดิษฐ์)

ผบ.ทร.

สำเนาถูกต้อง

น.อ.หญิง สุภัทรา ดามะจ

(สุพัฒนา ฉายะจินดา)

ผอ.กสบ.สบ.ทร.

๒๗/ธ.ค.๖๑

๗. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านพิเศษ

๗.๑ งานด้านธุรการ

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การแก้ไข เพิ่มเติม คำสั่ง ทร.ที่ ผบ.ทร.มิได้ มอบอำนาจให้ผู้ใดลงนามไว้เกี่ยวกับคำผิด หรือ ข้อความที่มีใช้สาระสำคัญ	ผช.ผบ.ทร.	กรมส่วน บัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง	กรมส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง รอง เสธ.ทร. (สายงานที่เกี่ยวข้อง)
๒.	การรับทราบผลการประชุมของกรรมการต่าง ๆ ที่ ทร.แต่งตั้ง ที่เป็นเรื่องทั่วไปและเป็นไปตามนโยบาย ของ ทร.	ผช.ผบ.ทร.	กรมส่วน บัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง	กรมส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง รอง เสธ.ทร. (สายงานที่เกี่ยวข้อง)
๓.	การให้หน่วยต่าง ๆ ทราบและดำเนินการตามที่ กท. หรือ ทท. แจ้งมา มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการต่าง ๆ และเรื่องนั้น ๆ ไม่ต้องมี การพิจารณาเพิ่มเติม ยกเว้นเรื่องที่ได้มอบอำนาจ ให้ หน.หน่วยอื่นไว้แล้ว	จก.สบ.ทร.	สบ.ทร.	-
๔.	การให้หน่วยต่าง ๆ ทราบและดำเนินการตามที่ หน่วยนอก กท. และภาคเอกชน ขอความร่วมมือ ในการกุศล ให้ส่งเอกสาร บัตรเชิญ หรือ เชิญไปเฝ้าฯ และเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับ ผลประโยชน์หรือกระทบกระเทือนต่อเสถียรภาพ และความปลอดภัยของ ทร.	จก.สบ.ทร.	สบ.ทร.	-
๕.	การให้หน่วยและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับ การเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ และร่วมงานพระราชพิธี และรัฐพิธีต่าง ๆ	จก.สบ.ทร.	สบ.ทร.	-
๖.	การอนุมัติให้คืนหนังสือค้ำประกันในกรณีที่ ทร. มิได้มอบอำนาจไว้	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๗.	การมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยรองของ นขต.ทร. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก หน.นขต.ทร. เป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตราในหนังสือ ประทับตรา	หน.นขต.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	นขต.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๘.	การแต่งตั้งกรรมการทำลายหนังสือและสั่งการ ในการทำลายหนังสือ	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๙.	การลงนามในหนังสือถึงหน่วยนอก ทร. และบุคคล ภายนอก เพื่อขอหารือ ตอบข้อหารือ ประสานงาน ขอรับหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับ งานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ นโยบาย การแจ้งผลการพิจารณาเกี่ยวกับงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ ทร.อนุมัติหรือให้ความ เห็นชอบแล้ว รวมทั้งการขอทำความตกลงเกี่ยวกับ งานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ที่ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผน หรือที่ ทร.ได้กำหนดนโยบาย และ แนวทางปฏิบัติไว้หรือที่เคยปฏิบัติมาแล้ว ซึ่งถือเป็นแนวทางได้	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๐.	การรับทราบการรายงานผลการปฏิบัติในงาน หรือพิธีต่าง ๆ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่มีปัญหาเกี่ยวกับนโยบายที่สำคัญ	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๑.	การรับทราบรายงานผลการปฏิบัติในงานหรือพิธี ต่าง ๆ ของคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ ทร. แต่งตั้ง ซึ่งไม่มีข้อเสนอนะหรือปัญหาที่สำคัญ เกี่ยวกับนโยบาย	หน.หน่วยในกรม ส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยในกรม ส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง	-